

SZANDAI PITYPANG ÓVODA

HÁZIREND



Intézmény OM - azonosítója: 202140	Készítette: <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
..... határozatszámon elfogadta: nevelőtestület nevében alkalmazottak nevében	Véleményt nyilvánított: Szülői Szervezet nevében
..... határozatszámon jóváhagyta: Ph. intézményvezető	
Egyetértését kinyilvánító: Ph. fenntartó aláírása	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvodavezető szobájában Elérhető: az óvoda facebook oldalán, a KIR adatbázisában	
Iktatószám:	

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

1. Általános információk

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 4/2010.(I.19.) OKM rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról
- Szandai Pitypang Óvoda Helyi Nevelési Programja

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi megvalósulása, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2017. 10. 01.

Személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, a látogatókra.

Területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az óvoda képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Általános információk intézményünkről

- **Az óvoda neve:** Szandai Pitypang Óvoda
- **Az óvoda címe:** 2697 Szanda, Kossuth u. 31.
- **Az óvoda elérhetőségei:** Tel/fax: 35/ 348 158; 20/ 327 9122
- **E-mail:** pitypangszanda@gmail.com
- **Az óvoda fenntartója:** Szanda Község Önkormányzata
- **Az óvoda OM-azonosítója:** 202140
- **Az intézményvezető neve:** Tóthpál Árpádné

2. Az intézmény működése***2.1. Nyitvatartási rend***

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 7. 30 – 16. 00 óráig tart nyitva.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése. Az időpontokról tájékoztatjuk a szülőket, az adott időpont előtt legalább 1 héttel. (faliújságon, facebook oldal)

A nyári zárás időtartama 4-6 hét, időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó határoz. Erről a tárgy év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket az óvoda hirdető tábláján és facebook oldalán.

2. 2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermekek más óvodából történő átvétele hivatalos jelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai felvétel: jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratás a fenntartó által kijelölt időpontban, (április 20. és május 20. között) és módon történik. Tájékoztató az óvoda hirdető tábláján és facebook oldalán található.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat, vagy azok fénymásolatát szükséges bemutatni:

- **a gyermek** nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa), lakcímet igazoló hatósági igazolványa, társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- **a szülők** személyi azonosító igazolványa, lakcímet igazoló hatósági igazolványa, személyesen igényelhető adatlap kitöltve

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra.

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

2.3. A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.

Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság **dönt** (Nkt. 45. § (4) bek.).

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

2.4. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A fizetendőösszegről és a befizetési határidőről a szülők írásban értesülnek. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 10 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, interneten vagy személyesen lehet megtenni. A lerendeléseket a következő hónapban írjuk

jóvá az ebédbefizetés során. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

A hiányzás utáni óvodakezdés időpontját előző nap 10 óráig kérjük jelezni, hogy az étkezést biztosítani tudjuk.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és csatolni az orvosi szakvéleményt! Csak a központi konyha döntése alapján, az általuk összeállított étellel tudunk gondoskodni ilyen esetben a megfelelő étkeztetésről.

Azok a gyermekek, akik ebéd után haza mennek, uzsonnájukat megkaphatják.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, előre csomagolt sütemény (amelyen jól látható a szavatossági idő és a származási hely) felhasználásával kérjük megoldani.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus.

Az óvodai étkeztetések időpontja:

Reggeli: 9. 15, ebéd: 12:00, uzsonna: 14.45 .

Kérjük, hogy a gyermekek óvodába indulás előtt egyenek valamit otthon.

Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

2. 5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket nem vehetünk be a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- Az óvodapedagógusok nem adhatnak be nap közben otthonról beküldött gyógyszert. Kivéve a rendszeresen szedett gyógyszereket és a hirtelen fellépő, magas láz csillapítására szirupot. (Erről a szülők év elején nyilatkoznak.)
- Ha a gyermek fertőző beteg, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezze, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.
- A balesetet szenvedett, vagy nap közben megbetegedett gyermeket ellátjuk, értesítjük a szülőket. A szülőnek haladéktalanul el kell vinnie a gyermeket az óvodából. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.
- Három napon túli betegség esetén, hasmenéssel, hányással, lázzal hazaadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időpontját, valamint azt, hogy közösségbe jöhet.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek(pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, lázgörcs ...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

2. 6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást, (ennek tényét írásban is rögzíteni kell)
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás **igazolatlan**.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot [20/2012. EMMI-rend. 51. § (4b) bek.].

2. 7. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A mindennapos torna 8.45-től, a reggeli étkezés 9.15 órától kezdődik, ezért kérjük a szülőket, hogy eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel. Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet tart, 8 30 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Szülői igény alapján ebéd után 12:30 és 13:00 óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük, legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalma, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!

- A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, várják meg, míg gyermekük befejezi az étkezést. A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15:00 -tól van.
- Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. és a társaitól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a szülő jelenlétét.
- A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel személyesen vagy napközben telefonon jelezze ezt az illető megnevezésével.
- Az óvodából a gyermeket 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelmére adható ki. A gyermeket az óvodából egyedül haza engedni csak a szülő írásbeli kérelmére lehet.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért.
- Elvált szülők esetén a Bírósági Végzés rá vonatkozó részének fénymásolata alapján az abban foglaltaknak megfelelően járunk el.

2. 8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt.25. § (3) bek.].

- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a bejáratnál kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

2. 9. A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt, pizsamát és tornafelszerelést. Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában. Kérjük, hogy kerüljék a szűk, nehezen viselhető és kezelhető ruházatot! A réteges öltözködés segíti az időjáráshoz, hőmérséklethez való alkalmazkodást.
- Higiéniai okokból feltétlenül szükséges tartalék ruházat (alsónemű is).
- Udvari játékhoz legyen az időjáráshoz megfelelő játszóruha és lábbeli. Az esős idő esetén való levegőztetéshez szeretnénk, ha minden gyermeknek lenne gumicsizmája és esőkabátja.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő („szépruha”), vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- Szerencsés a ruházatot és lábbelit jellel ellátni, ez a gyermek óvodai életét és a cserék, elhagyott ruhaneműk azonosítását könnyíti meg.
- Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését.

2. 10. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkéréval csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugrókötél, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni az erre kijelölt területen szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A hintát felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszda csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

2. 11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda ajtaját a gyermekek biztonsága érdekében 8. 30 órától 15. 00 óráig zárva tartjuk. Az ajtó melletti csengővel kérjük jelezni, ha ebben az időben érkeznének gyermekükért.
- Reklám jellegű anyagok elhelyezés: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki a hirdetőtáblára.
- Az óvodában készült fotók és videó felvételek az interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő)
- **Állatok bevitelének rendje:** Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be!
- A szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Az óvodás gyermekért érkező szülő, vagy annak megbízottja az óvónőnél bejelentkezik, és a gyermek átvétele után már a szülő, vagy megbízottja felelős a gyermekért. Testvérrel való érkezés esetén mindennemű felelősség a szülőé.

2. 12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A csoportszobába és a mosdóba utcai cipőben belépni nem szabad.

Az ANTSZ előírása alapján az óvoda konyháján csak a személyzet tartózkodhat.

Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani tilos!

Az óvoda területén (épület, udvar) és a bejárattól 5 méteres távolságban dohányozni tilos!

3. Gyermekkel, szülőkkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

3. 1. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön; Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

3. 2. A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

3. 3. A szülőjoga

- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon
- a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend rövidített példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell
- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont]
- hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

A szülőkötelessége

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont]

- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt
- hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak
- hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat
- hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.

4. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiánkat a családi nevelésre építjük, annak céljait és eredményeit figyelembe véve valósítjuk meg. Nevelőtestületünk előtérbe helyezi az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a környezettudatos szemlélet kialakítását, néphagyományaink megismerését, megőrzését. Pedagógiai céljainkon kívül célunk, a belső értékek (szervezeti kultúra, kommunikáció, vezetés, motiváció) erősítése.

Elkötelezettek vagyunk a szakmai munka és az intézményi működés színvonalának folyamatos fejlesztése iránt.

A nevelés nélküli napokat intézményünk szakmai feladatok ellátására és szakmai fejlődésre használja.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal,

árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- családlátogatás
- szülői értekezletek
- közös programok (munkadélutánok, ünnepek, kirándulások...)
- fogadóóra (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekező nyugalmát.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;

- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket félévente, illetve igény szerint tájékoztatjuk.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános információk	3
2. Az intézmény működése.....	5
2.1. Nyitvatartási rend...je	5
2.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje	5
2.3. A beiskolázás rendje	7
2.4. Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók	7
2.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9
2.6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	10
2.7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	10
2.8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	11
2.9. A gyermek ruházata az óvodában	12
2.10. Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	12
2.11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	14
2.12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	15
3. Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelességek	15
3.1. A gyermekek jogai	15
3.2. A gyermekek kötelességei	16
3.3. A szülő joga	17
3.4. A szülő kötelessége	17
4. Pedagógiai munka az óvodában.....	17